



Administration af rullelisten.

I henhold til Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud §2 stk. 3 skal udbyderen sikre at udvælgelsen af tilbudsgivere sker på grundlag af objektive, saglige kriterier. For at imødekomme dette og for at gøre kriterierne gennemsigtige for de bydende har vi nedenfor oplyst de kriterier som vil indgå i udvælgelsen af de bydende. Objektive, saglige kriterier:

1. Teknik og Miljø fører en fagdelt "rulleliste" over de entreprenører som ønsker at påtage sig arbejder indenfor kommunens bygge- og anlægsopgaver jf. nærværende betingelser.
2. Firmaerne, som matcher opgavens størrelse og karakter indbydes fra toppen af listen og indbydelsen noteres med dato og sted/stednummer.
3. En entreprenør, der har afgivet tilbud ved licitation/underhåndsbud, flyttes i bunden af listen.
4. Et firma som afstår fra at deltage i licitationen / underhåndsbud med en rimelig begrundelse beholder sin plads på listen. Begrundelse påføres listen.
5. En entreprenør, der uden rimelig varsel ikke afgiver tilbud ved licitation / underhåndsbud, flyttes i bunden af listen.
6. Senest samtidigt med at licitationstilbud / underhåndstilbud godkendes, skal den sagsansvarlige tekniker indberette resultatet til administrationen som noterer dette på listen.
7. En entreprenør som er "blacklistet", skal opføres på listen med en markering af "blacklistningen".
8. Som princip kan følgende forsømmelser føre til "blacklistning":

- Dårlig kvalitet på arbejdets udførelse

Eksempel:

Håndværkeren efterkommer ikke gentagne påtaler om afhjælpning af dårligt udført arbejde.

- Dårlig styring af arbejdspladsen

Eksempel:

Der er dårlig styring på arbejdspladsen f.eks. manglende materialer på pladsen med ventetider til følge.

- Manglende overholdelse af aftaler / misvedligeholdelse af samarbejde

Eksempel:

Firmaet overholder ikke indgåede aftaler – hverken mundtlige eller skriftlige

- Bevidst fusk med leverede mængder

Eksempel:

Ved kontrol hvor der konstateres en generel forkert opmåling (mængdeangivelse), eller der faktureres flere materialer eller timer, end der faktisk er forbrugt.

9. En "blacklistning" skal altid ske skriftligt overfor firmaet. Såfremt firmaet har bragt sit forhold i orden således at "blacklistningen" kan hæves, skal dette ligeledes ske skriftligt.
10. Kopi af skrivelse, såvel om "blacklistningen" som ophævelse forelægges Teknik & Miljøudvalget til orientering.

Firma stempel

Dato

Underskrift