



www.visitnyborg.dk

VISITNYBORG 

 Nyborg
KOMMUNE

Kom godt fra start med dit arrangement



Din guide til at
planlægge et
**OFFENTLIGT
ARRANGEMENT**

Fra koncerter til festivaler
og markedsdage

Kom godt fra start med dit arrangement

Alle virksomheder og foreninger har mulighed for at afholde udendørsarrangementer på Nyborg Kommunes arealer. For at afvikle udendørsarrangementer, skal du dog sikre, at de nødvendige tilladelser er søgt og godkendt.

Denne guide er skabt til at klæde den nye såvel som den erfarne arrangør på, så du har alle tilladelser på plads og trygt kan afholde dit næste udendørsarrangement i Nyborg Kommune.

Guiden er vejledende, og der tages forbehold for specifikke omstændigheder ved forskellige arrangementer samt forbehold for ændringer. Husk derfor at sparre med dine samarbejdspartnere og/eller de forskellige myndigheder undervejs.



Sådan gør du:

- 1 Vi anbefaler at du læser hele vejledningen igennem, inden du starter ansøgningsprocessen.
- 2 Udarbejd relevante dokumenter og ansøg om tilladelser. Vær opmærksom på frister for alle tilladelser og naboorientering til både erhverv og privat.
- 3 Kontakt relevante myndigheder ved ændringer i dit arrangement.

Her søger du alle tilladelser

Når du afholder et offentligt arrangement skal du huske at søge tilladelser.

Tilladelserne varierer i kompleksitet og sagsbehandlingstid og har derfor forskellige ansøgningsfrister.

Dette betyder, at hvis ikke du har ansøgt mere end 4-8 uger før dit arrangement skal afholdes, kan du ikke være sikker på, at din ansøgning når at blive behandlet. Søg derfor gerne før de pågældende frister.

Ansøgningsfristen kræver MitID eller NemID nøglefil.

Hvis du har brug for en mere udførlig vejledning, til at afholde et arrangement, hvor alle teknikaliteter og sikkerheden er på plads, kan du scanne denne QR-kode.



Find links til ansøgningsprocesserne



Disse tilladelser skal du altid søge:

- 1 Søg 'råden over vej' hos Nyborg Kommune.
- 2 Søg 'tilladelse til offentlige arrangementer' hos Fyns Politi.

Disse punkter skal du ofte søge tilladelse til eller indberette:

- 1 Søg tilladelse fra byggesag.
- 2 Søg tilladelse til salg af alkohol hos Fyns Politi og fødevarer hos Fødevarestyrelsen.
- 3 Søg tilladelse til afspærring af veje og omlægning af trafik hos Fyns Politi og Nyborg Kommune.
- 4 Indberet dit arrangement til Beredskab Fyn.
- 5 Indberet dit arrangement til præhospitalet i Region Syddanmark.

Skulle du have spørgsmål eller brug for rådgivning og/eller sparring, når du søger tilladelser, er du mere end velkommen til at kontakte VisitNyborg:

VisitNyborg
Torvet 2B, 5800 Nyborg
visitnyborg@nyborg.dk
+45 6333 8090

Klip af og gem



Vejledning til:

Midlertidige konstruktioner og områder

Telte, scener, storskærme, salgsområder og campingområder

Opmærksomhedspunkter

Telte og lignende til under 150 personer, og højst på 100 m², kan opsættes uden byggetilladelse.

Telte, mastesejl, parasoller og lignende til flere end 150 personer, og større end 100 m², må alene opstilles uden forudgående byggetilladelse, hvis de er certificeret.

Scener på højst 1 meter, målt fra terræn til gulvhøjde og uden overdækning, kan anvendes uden byggetilladelse såfremt opsætningen ikke varer mere end 6 uger, og afstandskrav overholdes.

Scener, der er højere end 1 meter, målt fra terræn til gulvhøjde og uden overdækning, kræver en byggetilladelse eller en godkendt certificering.

Alle scener med et overdækket areal på mere end 50 m², kræver en byggetilladelse eller en godkendt certificering. Bestemmelsen gælder, uanset om konstruktionen er på hjul eller ej og må ikke anvendes til overnatning.

Tårne, storskærme, mobilantenner, højtaler-tårne, skillevægge og lignende selvstående midlertidige konstruktioner, kræver en byggetilladelse eller en godkendt certificering.

Midlertidige udendørs campingområder til flere end 150 personer, midlertidige udendørs salgsområder og lignende til flere end 150 personer kræver ikke byggetilladelse, hvis de præ-accepterede løsninger for forsamlingsstelte, midlertidige campingområder og midlertidige udendørs salgsområder (Bygningsreglementets vejledning til kapitel 5 – Brand, Bilag 11), følges i sin helhed. Arrangementet skal dog meddeles til Nyborg Kommune senest 4 uger før arrangementet påbegyndes.



Hvad er en certificering?
Det er en ordning, hvor ejeren af den midlertidige konstruktion kan få den certificeret af en statiker, så der ikke skal indhentes byggetilladelse hver gang konstruktionen skal benyttes.

Klip af og gem





Vejledning til:

Pladsfordelings- tegninger

For forsamlingsarealer med mere end 150 personer er der krav om, at der udarbejdes en pladsfordelingstegning.

Denne pladsfordelingstegning skal sikre, at midlertidige konstruktioner opstilles, så de ikke forhindrer flugt- og brandveje i tilfælde af nødstilfælde.

Pladsfordelingstegningen skal enten udarbejdes af en certificeret brandrådgiver eller godkendes af Nyborg Kommune.

Klip af og gem 

En pladsfordelingstegning skal minimum indeholde:

- Konstruktionsopstilling, der viser opstilling af midlertidige konstruktioner samt flugtvejspassager og brandveje.
- Mål på bredde af flugtvejspassager og brandveje.
- Brandslukningsudstyr.
- Godkendelsespåtegning.
- Inventaropstilling af forsamlingstelte og antal personer, der må være i forsamlingsteltet.

(Antallet af udgange i forsamlingsteltet er afhængig af personbelastningen. Retningslinjerne til fastsættelse af antallet af udgange er beskrevet i kapitel 2 i bilag 11c, bygningsreglementet 2018)

Vejledning til:

Sikkerhedsplaner

Hvis Fyns Politi vurderer arrangementet til at være et større udendørsarrangement eller lignende, vil du blive mødt med et krav om at udarbejde en sikkerhedsplan.

Sikkerhedsplanen består af tre hovedpunkter:

- Del **1** BESKRIVELSE AF ARRANGEMENTET
- Del **2** RISIKOVURDERING
- Del **3** BEREDSKABSPLAN

Rigspolitiet har udarbejdet en udførlig guide til at udarbejde en sikkerhedsplan, som kan findes her



Kontakt bevillingskontoret hos Fyns Politi på +45 6614 1448, hvis du er i tvivl eller har brug for kyndig vejledning.



© Johnny Wichmann

Vejledning til:


Diverse informationer

Der er en masse informationer man skal forholde sig til, når man vil afholde et offentligt arrangement.

Se listen herunder:

- ! Parkeringskompensation
- ! Særlig dispensation ved fredet arealer eller bygninger
- ! Orientering af naboer når et offentlig arrangement skal ske
- ! Kommunikation
- ! Vand og strøm
- ! Toiletfaciliteter
- ! Renhold og affaldshåndtering
- ! Musik og lys
- ! Gør dit arrangement mere bæredygtigt



 Ard Jongsma



Hvis du har brug for mere information omkring ovenstående områder, kan du scanne denne QR-kode




Anbefaling

Inden, du begynder ansøgningsprocessen, må du meget gerne tage et dialogmøde med VisitNyborg – og gerne så tidligt i processen som mulig, så vi sikrer, du kommer rigtig godt fra start med ansøgningsprocessen.

KONTAKT

VisitNyborg
Torvet 2B, 5800 Nyborg
visitnyborg@nyborg.dk
+45 6333 8090

 Ard Jongsmā