



Dagplejen
Ullerslev-Centret 26
5540 Ullerslev

Betjen dig selv på
www.nyborg.dk

*Send altid
personfølsomme
oplysninger via din
digitale postkasse på
borger.dk*

29-01-2025

Telefontider

Mandag
kl. 10.00 - 12.00/12.30
-14.00
Tirsdag og onsdag
kl. 10.00 - 12.00
Torsdag
kl. 10.00 - 12.00/12.30
-14.00
Fredag
Lukket

Referat af forældrebestyrelsesmøde 29. januar 2025

Inviterede

Nils (forældre), Birgit (dagplejer), Katrine (forældre), Bjørn (forældre), Susan (forældre), Lasse (forældre), virtuelt deltagelse, Stina (dagplejepædagog), Carina (souschef) og Dorthe (dagtilbudsleder)

Afbud

Xenia (forældre), Tina (dagplejer),

Velkomst fra Dorthe og præsentation af bestyrelsens medlemmer.
Velkommen til Stina, som overtager fra Maria.

Folder om forældrebestyrelsen

- Hvad mangler der på folderen?
- Billeder af bestyrelsesmedlemmerne tages på mødet.

Det giver mening at have en folder, som skal være ved den enkelte dagplejer. Samtidig sender vi den ud på aula hver 3. måned med information til nye forældre. Der skal være to versioner. En til Aula som er let at opdatere med billeder og en til at hænge ved dagplejerne, som er helt enkel.

Det aftales, at alle medlemmer finder et uformelt billede og Katrine opretter en besked tråd på Aula, hvor de sendes til.

Katrine færdiggør folderen, de sidste tilrettelser sker gennem Aula gruppen.

Dialog omkring at være mere synlig for forældrene samt at aktiverer forældregruppen i dagplejen.

Det aftales, at bestyrelsen vil arbejde videre med at invitere til 2 årlige fælles arrangementer for forældre og børn.

- Forslag om Tumledag og Juletræsfest

Derudover at generalforsamlingen skal have et tema 😊

Tavshedserklæring

- Opfølgning fra sidste møde
 - o Gennemgås så alle er bekendt med deres tavshedspligt.
- Dagplejens printer er PT ude af drift og derfor kan der ikke printes til underskrift. Dette gøres på næste møde.

Forretningsorden

- Forretningsorden er gennemgået, tilrettet og godkendt.

Overgang fra dagplejen til nyt dagtilbud. – punktet overføres til næste møde.

- Hvordan får forældrene besked, hvornår og hvor kan der findes information?
- Overlevering fra dagplejen til nyt dagtilbud

Daglejedagen 14. maj 2025

- Er der opgaver, som dagplejerne ønsker hjælp til?
Daglejen undersøger mulighed for at købe nedenstående til dagplejerne:
 - o Krympeplast til hjerter m.m.
 - o Papir med klister bag på, så der kan klippes hjerter m.m. til at sætte på tøj
 - o Tusch til at male på sten

Daglejen står for midling af dagplejedagen til presseafdelingen.

- o Både op til og på selve dagen

Forslag om at vi får sponsoreret et træ som kan bruges i forbindelse med dagen i det 3 område.

Det er både dagplejens symbol og er grønt.

Der inviteres til et virtuelt møde vedr. dagplejedagen i bestyrelsen
20 februar 2025 fra kl. 19-20

Datoer for møder 2025

- 6 maj
- 1 september
- 26. november

Generalforsamling 25. september 19-21 afholdes i Nyborg

Alle møder i bestyrelsen afholdes på dagplejens kontor i tidsrummet 17-20

Evt.

Punkter til næste møde:

- Dagplejedagen
- Overgang fra dagplejen til nyt dagtilbud
- Invitation til generalforsamlingen
- Juletræsfest – dato og planlægning
- Aula - ferieanmodning

Forretningsorden
for
Forældrebestyrelsen i dagplejen

- Stk. 1 Forældrebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
- Stk. 1.2 Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.
- Stk. 2 Forældrebestyrelsen afholder møde, når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsorden.
- Stk. 2.2 I samarbejde fastsætter lederen og formanden tid og sted for møderne, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 3 Der indkaldes til møde med mindst 14 dages varsel.
- Stk. 3.2 I samarbejde fastsætter lederen og formanden dagsorden for møderne og sender senest 4 dage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt brugere af dagplejen ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles til bestyrelsen eller ledelsen senest 8 dage før mødet afholdes.
- Stk. 3.2.1 Faste punkter til dagsorden
- Referat fra sidste møde
 - Nyt fra formanden
 - Nyt fra dagtilbudsleder
- Stk 3.3 Formanden er mødeleder.
Næstformand er ordstyrer.
- Stk. 3.4 I særlige tilfælde kan der indkaldes til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal medlemmer forinden så vidt mulig underrettes om de punkter, der skal behandles på mødet.
- Stk. 4 Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettede medlemmer er til stede.
- Stk. 5 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.
- Stk. 6 Det tilstræbes at beslutninger træffes i enighed, hvis dette ikke er muligt, træffes beslutningen ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 6.2 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 7 Referat godkendes af formanden for bestyrelsen og offentliggøres efterfølgende på aula samt hjemmesiden.
- Stk.7.2 På efterfølgende møde kan Ethvert medlem forlange afvigende opfattelser fra sidste bestyrelsesmøde tilført referatet.
- Stk. 7.3 Institutionens ledelse er bestyrelsens sekretær og skriver referat og har som sådan ansvar for formidling af referatet til institutionens øvrige forældre.
- Stk. 8 Kommunikation internt i forældrebestyrelsen foregår via Aula.

- Stk. 8.2 Der er en forventning om at medlemmer af bestyrelsen aktivt deltager på møderne samt på beskeder og opslag på Aula.
- Stk. 8.3 Det skal fremgå af beskeder eller opslag på Aula, hvor forældrebestyrelses medlemmer skal svare eller give feedback. I disse tilfælde er der en svar frist på 5 dage.
- Stk. 9 Der er en forventning om at alle møder giver plads til forskellige holdninger og meninger. Vi tilgår samarbejdet med nysgerrighed og åbenhed.

Forretningsorden tilrettet og godkendt på bestyrelsesmøde 29-01-25